Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 20.10.2026 № 8178

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ДЗЕРЖИНСК, В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории городского округа город Дзержинск, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (или их представителям), индивидуальным предпринимателям (далее - заявителям), в следующих случаях:

а) предоставление водных объектов или их частей в пользование для целей, предусмотренных частью 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации;

б) переоформление решения о предоставлении водного объекта в пользование путем выдачи нового решения;

в) досрочное прекращение предоставленного права пользования водным объектом.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее - Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории городского округа город Дзержинск, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация города Дзержинска через структурное подразделение - департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации города Дзержинска (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации города Дзержинска (далее - ДГДСООКН) в части согласования соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории.

Возможно получение муниципальной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ»).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Зарегистрированное в государственном водном реестре решение о предоставлении водного объекта в пользование.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о предоставлении водного объекта в пользование, составленное по типовой форме, утвержденной приказом Минприроды России от 31 января 2022 года № 51 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления».

После принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование оно подлежит государственной регистрации в государственном водном реестре в установленном порядке и вступает в силу с даты его регистрации в государственном водном реестре.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, в ГБУ НО «УМФЦ», лично в уполномоченном органе, либо направлен по почте, электронной почте.

2) Решение об отказе в предоставлении водного объекта в пользование.

Решение об отказе оформляется письмом администрации города

с указанием причин, даты, номера, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, в ГБУ НО «УМФЦ», лично в уполномоченном органе, либо направлен по почте, электронной почте.

3) Отказ в регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование, является мотивированный отказ территориального органа Федерального агентства водных ресурсов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, в ГБУ НО «УМФЦ», лично в уполномоченном органе, либо направлен по почте, электронной почте.

4) Зарегистрированное в государственном водном реестре переоформленное новое решение о предоставлении водного объекта в пользование.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о предоставлении водного объекта в пользование, составленное по типовой форме, утвержденной приказом Минприроды России от 31 января 2022 года № 51 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления».

После принятия решения о переоформлении решения о предоставлении водного объекта в пользование путем выдачи нового решения оно подлежит государственной регистрации в государственном водном реестре в установленном порядке и вступает в силу с даты его регистрации в государственном водном реестре.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, в ГБУ НО «УМФЦ», лично в уполномоченном органе, либо направлен по почте, электронной почте.

5) Отказ в регистрации в государственном водном реестре переоформленного нового решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в регистрации в государственном водном реестре нового решения о предоставлении водного объекта в пользование, является

мотивированный отказ территориального органа Федерального агентства водных ресурсов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, в ГБУ НО «УМФЦ», лично в уполномоченном органе, либо направлен по почте, электронной почте.

6) Зарегистрированное в государственном водном реестре решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

После принятия решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование оно подлежит государственной регистрации в государственном водном реестре в установленном порядке и вступает в силу с даты его регистрации в государственном водном реестре.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, в ГБУ НО «УМФЦ», лично в уполномоченном органе, либо направлен по почте, электронной почте.

7) Отказ в регистрации в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в регистрации в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование, является мотивированный отказ территориального органа Федерального агентства водных ресурсов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, в ГБУ НО «УМФЦ», лично в уполномоченном органе, либо направлен по почте, электронной почте.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в уполномоченный орган в электронной форме посредством Единого портала.

При отсутствии технической возможности для осуществления действий в электронной форме муниципальная услуга предоставляется на бумажном носителе в срок, не превышающий 20 рабочих дней.

В сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, включается срок государственной регистрации в государственном водном

реестре принятого решения о предоставлении водного объекта в пользование.

В случае подачи документов в ГБУ НО «УМФЦ», срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из ГБУ НО «УМФЦ».

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и прилагаемых документов непосредственно в уполномоченный орган или ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов осуществляется в течение одного рабочего дня.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

2.9. Показатели доступности качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной

услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не взимается ввиду отсутствия таковых.

2.10.3. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.10.4. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал;

- Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

2.10.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Получение муниципальной услуги возможно в ГБУ НО «УМФЦ».

ГБУ НО «УМФЦ» может принять решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме размещена на официальном сайте администрации города, а также на Едином портале.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III приложения к административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления.

Форма заявления о предоставлении водного объекта в пользование приведена в разделе V приложения к административному регламенту.

В заявлении о переоформлении решения путем выдачи нового решения указываются сведения о водопользователе, регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование в государственном водном

реестре, основание необходимости получения нового решения о предоставлении водного объекта в пользование.

В заявлении о досрочном прекращении предоставленного права пользования водным объектом в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водного объекта или в связи с изменением параметров водопользования указываются сведения о водопользователе, регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование в государственном водном реестре, основание для досрочного прекращения права пользования водным объектом.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление подано в неуполномоченный орган;

б) не установлена личность заявителя, обратившегося за оказанием услуги (не предъявлены данным лицом документ, удостоверяющий его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;

д) непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в разделе IV приложения к административному регламенту.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

а) представление неверно заполненного заявления о предоставлении водного объекта в пользование;

б) представленные заявителем документы не поддаются прочтению.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) непредставление заявителем доработанных документов в течение 30 дней со дня направления ему информации о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта или его части в пользование;

б) несоответствие условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления;

в) несоответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

г) водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование;

д) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в разделе IV приложения к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) рассмотрение представленных заявителем документов;

5) принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

7) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

Приложение
к административному регламенту

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Реестр услуг – Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;

б) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

в) Департамент - департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации городского округа город Дзержинск (ДБЭиЛХ);

г) Услуга - муниципальная услуга по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории городского округа город Дзержинск, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование;

д) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

е) заявление - запрос о предоставлении муниципальной услуги;

ж) административный регламент - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории городского округа город Дзержинск, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование»;

з) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

2. Условные обозначения:

а) ДБЭиЛХ - документы подаются при личной явке в Департамент;

б) ГБУ НО «УМФЦ» - документы подаются путем обращения в государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

в) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

г) ЕП - документы подаются посредством Единого портала.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

1	Физическое лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	А
2	Юридическое лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	Б
3	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением муниципальной услуги	В
4	Юридические лица, представляющие интересы заявителя и действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица, либо нотариально заверенной копии такой доверенности	Г
5	Физические лица, представляющие интересы заявителя и действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной заявителем либо нотариально заверенной копии такой доверенности	Д

III. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Д	Заявление	ДБЭиЛХ ГБУ НО «УМФЦ» ПС ЕП	Оригинал

2	Г, Д	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги	ДБЭиЛХ ГБУ НО «УМФЦ» ПС ЕП	Оригинал
3	А - Д	Документ, удостоверяющий личность	ДБЭиЛХ ГБУ НО «УМФЦ» ПС ЕП	Копия
4	А - Д	Согласие на обработку персональных данных	ДБЭиЛХ ГБУ НО «УМФЦ» ПС ЕП	Оригинал
5	А - Д	Правоустанавливающий документ на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов)	ДБЭиЛХ ГБУ НО «УМФЦ» ПС ЕП	Копия
6	А - Д	Обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования	ДБЭиЛХ ГБУ НО «УМФЦ» ПС ЕП	Оригинал
7	А - Д	Поквартальный график сброса сточных вод (в случае использования водного объекта для сброса сточных вод (в том числе при осуществлении аквакультуры (рыбоводства)	ДБЭиЛХ ГБУ НО «УМФЦ» ПС ЕП	Оригинал

8	А - Д	Письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта (в случае использования водного объекта для: строительства и реконструкции гидротехнических сооружений; строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов; разведки и добычи полезных ископаемых; проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов; удаления затонувшего имущества	ДБЭиЛХ ГБУ НО «УМФЦ» ПС ЕП	Оригинал
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А - Д	Сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных	ДБЭиЛХ ГБУ НО «УМФЦ»	Копия

		участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения)	ПС ЕП	
2	А - Д	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (в случае использования водного объекта для строительства причалов)	ДБЭиЛХ ГБУ НО «УМФЦ» ПС ЕП	Копия
3	А - Д	Сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта	ДБЭиЛХ ГБУ НО «УМФЦ» ПС ЕП	Копия

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Заявление подано в неуполномоченный орган	А - В
2	Не установлена личность заявителя, обратившегося за оказанием услуги (не предъявлены данным лицом документ, удостоверяющий его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	А - Д

3	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А - В
4	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	Г, Д
5	Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в приложении к настоящему административному регламенту	А - Д
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Представление неверно заполненного заявления о предоставлении водного объекта в пользование	А – Д
2	Представленные заявителем документы не поддаются прочтению	А – Д
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Непредставление заявителем доработанных документов в течение 30 дней со дня направления ему информации о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта или его части в пользование	А – Д
2	Несоответствие условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления	А – Д
3	Несоответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты	А – Д
4	Водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование	А – Д
5	Использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации	А – Д
6	Информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования	А – В

V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию города Дзержинска

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, либо полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица)

в лице
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя полностью)

действующего на основании
_____
(устав, доверенность (при наличии), их реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении водного объекта в пользование

Прошу предоставить в пользование

_____
(наименование водного объекта)

_____
(идентификационные характеристики водного объекта: место расположения заявленной к использованию части водного объекта с указанием координат места водопользования, координат местоположения береговой линии (границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользовании (координаты не менее двух характерных точек береговой линии, прилегающих к крайним точкам места водопользования). Координаты определяются в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости)

_____
(вид, цель и срок водопользования)

_____
(параметры водопользования в тыс. куб.м или кв.км)

_____
(регистрационный номер лицензии на пользование недрами в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых)

_____
сведения о заявляемом объеме сброса сточных вод (в случае использования водного объекта для сброса сточных вод, сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства)

_____
сведения о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта (в случае использования водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель, для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для осуществления аквакультуры (рыбоводства)

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность - для физического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - для представителя юридического лица;

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

- обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- поквартальный график сброса сточных вод (в случае использования водного объекта для сброса сточных вод (в том числе при осуществлении аквакультуры (рыбоводства));

- письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта (в случае использования водного объекта для: строительства и реконструкции гидротехнических сооружений; строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов; разведки и добычи полезных ископаемых; проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов; удаления затонувшего имущества)

Подпись заявителя _____

Дата _____

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____(Ф.И.О.)_____даю письменное

согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, для решения вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги: «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории городского округа город Дзержинск, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель

_____ _____

Ф.И.О. гражданина, руководителя общественного объединения (другой негосударственной некоммерческой организации)

Подпись

МП

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Исх. № _____ от «_____» _____ 20___ г.

Кому:

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя)

Я _____
(Ф.И.О. сотрудника, принявшего комплект документов)

получил «_____» _____ 20___г.
(дата)

от _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,
Ф.И.О. заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя)

заявление о предоставлении в пользование водного объекта
и прилагаемые к нему документы

от «_____» _____ 20____ г. исх. № _____
(дата и исходящий номер соответствующего заявления)

_____ _____
(Ф.И.О. сотрудника, принявшего комплект документов) (подпись)